

## LICITACIÓN PRIVADA Nº 211/24

Apertura: **18/06/2024**

hora: **10:00 Hs.**

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MATAFUEGOS DEL TÚNEL, EDIFICOS Y PEAJES DEL ENTE INTERPROVINCIAL TÚNEL SUBFLUVIAL R. URANGA – C. SYLVESTRE BEGNIS”**

### **1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

Estas Especificaciones Técnicas establecen las condiciones mínimas que deben satisfacer los trabajos de mantenimiento de matafuegos del Túnel Subfluvial.

#### **1.1. DESCRIPCIÓN:**

Este trabajo consiste en la recarga anual de matafuegos, pruebas hidráulicas y actas de verificación e inutilización.

Comprende la provisión de materiales y la ejecución de todos los trabajos descriptos en las presentes Especificaciones Técnicas.

##### **1.1.1. MEMORIA DESCRIPTIVA:**

El objeto del presente trabajo es el mantenimiento de los matafuegos existentes en el Túnel Subfluvial.

La distribución de matafuegos es la siguiente:

30 matafuegos de 1 kg. ABC

100 matafuegos de 5 kg. ABC

50 matafuegos de 10 kg. ABC

10 matafuegos de 25 kg. ABC

3 matafuegos de 50 lts. AFFF

10 matafuegos de 5 kg. HCFC

2 matafuegos de 10 kg Clase K

## **1.2. DETALLE DE LOS TRABAJOS:**

- Recarga anual de matafuegos.
- Inspección Trimestral de Matafuegos e Hidrantes.
- Mantenimiento de equipos de respiración autónoma.
- Servicios y Repuestos.

### **1.2.1 Recarga anual de matafuegos, pruebas hidráulicas y actas de verificación e inutilización**

Estas especificaciones establecen las condiciones mínimas que deberá cumplir el proveedor que resulte adjudicatario y los trabajos a realizar:

La empresa adjudicataria deberá acreditar la Certificación del Instituto Argentino de Racionalización de Materiales (IRAM), TÜV Rheinland o Bureau Veritas y/o el Organismo Oficial con similar actividad, para su Servicio de Control, Mantenimiento y Recarga de Extintores vigente a la fecha de realización del trabajo, que garantice auditoría en forma permanente en el servicio de control de mantenimiento y recarga de extintores, incluyendo la evaluación del sistema de calidad del recargador y ensayos en los extintores según los requisitos de la Norma, tanto en equipos recién procesados como en aquellos que se encuentren en uso.

Dicha acreditación deberá estar respaldada con la documentación de la certificación requerida por el Ente, debiendo estar vigente al momento de la presentación de la Oferta, siendo causal de rechazo la no presentación de las mismas.

La recarga anual de matafuegos, pruebas hidráulicas, verificación e inutilización, se realizará en un todo de acuerdo a la Norma IRAM N° 3517 – I y II.

El adjudicatario deberá realizar el retiro de los extintores existentes de sus ubicaciones, y procederá a su recolocación en las mismas una vez recargados, respetando la identificación del puesto de incendio y su numeración.

El adjudicatario deberá coordinar con el área de Seguridad y Salud Ocupacional del Ente las etapas para realizar el retiro de los matafuegos a recargar, debiendo proveer matafuegos sustitutos en reemplazo de los que se retiran y de características similares, mientras dure el proceso de recarga o mantenimiento.

El retiro del puesto de los matafuegos para su recarga, revisión, control, mantenimiento y prueba hidráulica, será por cuenta del adjudicatario debiendo registrarse la salida por medio de un acta o remito, donde constará la cantidad de unidades, tipo, capacidad, características y número de identificación de matafuego. Dicha acta deberá estar firmada por el Responsable del área de Seguridad y Salud Ocupacional del Ente. La devolución de las unidades extintoras se efectuará mediante remito numerado, donde se consignarán los mismos datos que en el acta original de retiro. La adjudicataria se hará única responsable en oportunidad del traslado de los extintores a su taller, razón por la cual, en caso de extravío, robo o destrucción por cualquier causa, deberá

proceder a la reposición por elementos nuevos y de iguales características y capacidad, en óptimo estado de funcionamiento y carga.

La adjudicataria deberá adoptar todas las medidas de seguridad acordes con los riesgos propios de las tareas a ejecutar con el objeto de proteger al personal a su cargo, al del ENTE, y a terceros que se pudieran dañar con motivo de la falta de provisiones necesarias.

### **1.2.2 Servicio de Inspección Trimestral de Matafuegos e Hidrantes**

Corresponde a la Inspección trimestral de la totalidad de los equipos del Ente y entrega de informe detallando estado de los mismos.

### **1.2.3 Servicio de mantenimiento de equipos de respiración autónoma.**

Corresponde a la Inspección y Mantenimiento de equipos de respiración autónoma del Ente.

#### **1.2.3.1 Forma de Cotización.**

Para los ítems **1.2.1**, **1.2.2** y **1.2.3** Se deberán cotizar por Unidad de Medida según lo detallado en planilla de cotización que se adjunta, identificado como ITEM 1, 2 y 3. Se realizará certificaciones periódicas de acuerdo al trabajo realizado.

### **1.2.4 Repuestos y Servicios**

El Servicio de recambio de piezas de repuestos y servicios de matafuegos se realizará en un todo de acuerdo a la Norma IRAM 3517 – II.

La necesidad de reemplazo de piezas o servicios surgirá del informe del Servicio de Inspección Trimestral presentado o cuando se solicite una recarga o mantenimiento de matafuegos por parte del Departamento de Seguridad y Salud Ocupacional del Ente.

Los insumos y repuestos a utilizar por parte de la adjudicataria deberían ser de primera calidad y poseer certificación por parte de organismos habilitantes. La adjudicataria será responsable por los daños que ocasione ya sea a equipos, a personal o a terceros, por el uso de productos o elementos no autorizados por la autoridad competente.

La adjudicataria deberá adoptar todas las medidas de seguridad acordes con los riesgos propios de las tareas a ejecutar con el objeto de proteger al personal a su cargo, al del ENTE, y a terceros que se pudieran dañar con motivo de la falta de provisiones necesarias.

#### **1.2.4.1 Forma de Cotización.**

Se deberá cotizar por Unidad de Medida, por tipo de repuesto o servicio de acuerdo a lo detallado en planilla de cotización ITEM 4. En caso de ser necesaria su utilización, se realizará certificaciones periódicas de acuerdo al trabajo realizado.

## **CONDICIONES PARTICULARES**

### **2.1. DOCUMENTACIÓN:**

#### **2.1.1. A adjuntar con la oferta:**

- Documentación que acredite la Certificación del Instituto Argentino de Racionalización de Materiales (IRAM), TÜV Rheinland o Bureau Veritas.
- Acreditación de una antigüedad mínima de 3 (tres) años de la Certificación presentada.
- Presentación de 3 (tres) certificaciones de Entes u Organismos Públicos o Empresas Privadas donde se preste el servicio de similares características a la licitada, donde conste: Denominación del Ente u Organismo o Empresa, domicilio y teléfono de la misma, tipo del servicio prestado, persona con la cual contactarse con el objeto de determinar el grado de cumplimiento.
- Nota de presentación del Representante Técnico y Matrícula habilitante.

**Aclaración: La no presentación de la Documentación a adjuntar a la Oferta, significará el rechazo de la misma.**

### **2.2. GARANTÍA:**

Deberá ser como mínimo de doce (12) meses calendario, de los repuestos provistos.

### **2.3. OFERTA:**

Se deberá cotizar en Pesos con IVA INCLUIDO - SUJETO EXENTO

Además, el monto cotizado comprenderá materiales, mano de obra y servicios de acuerdo con las Especificaciones Técnicas y las ofrecidas por el Oferente, incluyendo todos los trabajos adicionales y eventuales, lo que significa que no se reconocerán mayores costos.-

Se cotizará por ítem según la Planilla de Oferta y se adjudicará por el total.

### **2.4. MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:**

Según el artículo 11º del pliego Único de Bases y Condiciones el plazo de mantenimiento de oferta será de 30 (Treinta) días hábiles.

### **2.5. PLAZO DE SERVICIOS CONTRATADOS:**

Se indicará plazo de servicios en días corridos. El mismo se fija en 365 (Trescientos Sesenta y Cinco) días corridos a partir del momento de la notificación de la adjudicación, con prórroga de igual plazo a criterio del Ente.-

## **2.6. PAGO:**

El Ente abonará mediante certificaciones de Trabajos realizados.

El pago se gestionará mediante la presentación en Mesa de Entradas del Ente, de la factura a consumidor final, emitida por duplicado y confeccionada conforme lo establece la Resolución General N° 1.415 de A.F.I.P., acompañada del acta de recepción del Servicio efectuado.-

Las facturas serán parciales para todos los Ítems. Para realizar trabajos cotizados según los ítems 1, 2, 3 ó 4, se deberá contar con autorización previa del Departamento de Seguridad y Salud Ocupacional.

El plazo para el pago comenzará a contarse a partir de la fecha de recepción en Mesa de Entradas del Ente, de la documentación citada. (Avda. Raúl Uranga 3208, Peaje lado Paraná - Entre Ríos).

## **2.7. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS:**

Las propuestas deberán ser presentadas, junto con la documentación solicitada en 2.1.1, en Mesa de Entradas del Ente (Peaje Lado Paraná), con anterioridad a la hora de apertura de la licitación. No se considerarán las ofertas presentadas en el acto de apertura.

El sobre previsto en el Art. 5° del Pliego Único de Bases y Condiciones, no deberá tener signos identificatorios del Oferente.

## **2.8. GARANTÍA DE LA OFERTA:**

Reformulado el Art. 26°, inciso b) del Pliego Único de Bases y Condiciones, la Garantía de adjudicación no se podrá constituir con pagaré a la vista.

De optarse por presentarse Póliza, la misma deberá estar certificada por Escribano Público.

## **2.9. GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN:**

Reformulado el Art. 26°, inciso b) del Pliego Único de Bases y Condiciones, la Garantía de adjudicación no se podrá constituir con pagaré a la vista.

De optarse por presentarse Póliza, la misma deberá estar certificada por Escribano Público.

## **2.10. EVALUACIÓN TÉCNICA DE LAS OFERTAS:**

La evaluación técnica se realizará en función de la documentación técnica incluida en la oferta.

El Ente se reserva el derecho de solicitar aclaraciones y la consideración de éstas, únicamente cuando no contengan agregados que signifiquen modificación de la oferta.-

## **2.11. HORARIOS DE TRABAJO:**

Los trabajos se desarrollarán por parte de la Empresa contratada, en días hábiles, en horario de 7:00 hs a 12:30 hs.

## **2.12. VEHÍCULOS HABILITADOS:**

Los vehículos de traslado de la Adjudicataria deberán estar habilitados para el traslado de matafuegos y contar con cobertura de seguro. El Adjudicatario deberá presentar copia de la documentación que acredite la habilitación de traslado de matafuegos y cobertura de seguro. Dado que estos seguros cubren riesgos o responsabilidades respecto a los cuales el adjudicatario es responsable de acuerdo con estos documentos contractuales, será obligación del adjudicatario notificar a los aseguradores sobre cualquier cuestión o evento que requiera dicha notificación de acuerdo con las cláusulas aplicables de pólizas correspondientes.

El Adjudicatario será responsable por todas las pérdidas, reclamaciones, demandas, acciones judiciales, costas, costos y gastos de cualquier índole originados o resultantes de cualquier incumplimiento de dichos requerimientos. Correrán por cuenta del Adjudicatario los intereses y costos por pago fuera de término y las consecuencias económicas y contractuales por la no vigencia de las Pólizas de Seguro.

## **2.13. SEÑALIZACIÓN:**

La Empresa contratada deberá proveer la señalización de seguridad necesaria para la realización de los trabajos o servicios, según las normas de señalización de Higiene y Seguridad en el Trabajo.

## **2.14. INSPECCIÓN DE TRABAJOS Y SERVICIOS:**

El Ente inspeccionará los trabajos a través del Departamento Seguridad y Salud Ocupacional.-

## **2.15. REPRESENTANTE TÉCNICO:**

La Empresa contratada, funcionarán bajo la supervisión y responsabilidad técnica de un Director Técnico con título habilitante, certificado por el Colegio de Ingenieros Especialistas de la Provincia de Entre Ríos o Santa Fe o Colegio de Ingenieros Civiles de la Provincia de Entre Ríos o Santa Fe. Es el representante de la Empresa contratista, encargado de los servicios prestados, debidamente autorizado por el mismo y aceptado por el Ente mediante nota de presentación.

El Representante Técnico deberá acreditar el título de Ingeniero Civil, Mecánico, Industrial, Naval, Químico, Aeronáutico, y haber realizado la Especialización en Higiene y Seguridad en el Trabajo.

## **2.16. SEGURIDAD, HIGIENE Y ACCIDENTES DE TRABAJO:**

El Contratista está obligado a dar cumplimiento a todas las disposiciones de las Leyes de Accidentes de Trabajo y de Seguridad e Higiene y sus Reglamentaciones y todas aquellas disposiciones que sobre el particular se dicten en el futuro.

Asimismo será responsable de cualquier accidente que le ocurra a su personal, haciendo suya las obligaciones que de ellas se deriven, de acuerdo a lo que establece la legislación citada.-

## **2.17. CONSTITUCIÓN DE DOMICILIOS:**

### **Domicilio del Ente:**

El Ente tiene domicilio legal en Av. Raúl Uranga N° 3208 – Paraná – C.P. 3100, Provincia de Entre Ríos.

Sólo se considerarán válidas, durante la licitación, las Comunicaciones y Notificaciones hechas en dicho domicilio.

### **Domicilio del Oferente:**

En el momento de retirar el pliego, el interesado constituirá un domicilio donde se le efectuarán todas las comunicaciones a que hubiera lugar hasta la fecha de apertura de la licitación.

### **Cambios de Domicilio:**

El cambio de los domicilios de ambas partes surtirá efectos a partir de su notificación fehaciente, pero siempre deberán estar constituidos según lo indicado en este artículo.

## **2.18. INFORMACIONES SUPLEMENTARIAS:**

Durante el período de Licitación y hasta dos (2) días antes de la fecha de apertura de las ofertas, el Ente podrá emitir circulares para aclarar cualquier duda o dificultades de interpretación. Las circulares emitidas por el Ente formarán parte de los documentos de Licitación. Cada circular será suministrada a los adquirentes de los Pliegos, quienes a su vez deberán acusar recibo de ellas mediante firma y devolución del recibo respectivo.

Las dudas que pudieren originarse deberán plantearse por escrito al Ente, solicitando concretamente las aclaraciones que se estimen necesarias, hasta diez (10) días antes de la fecha de apertura de las ofertas.

Tanto las consultas como las respuestas serán dadas a conocer a todos los interesados que hayan adquirido el Pliego.

La no recepción de las informaciones suplementarias, en la forma indicada por parte de los adquirentes, no le da derecho a reclamo alguno, debiendo inexcusablemente notificarse en el domicilio del Ente hasta el tercer día hábil anterior de la apertura de Ofertas. La no concurrencia en esa fecha, hará suponer el conocimiento y la aceptación de las aclaraciones expedidas.

## **2.19. GESTIÓN DE LAS OBSERVACIONES E IMPUGNACIONES:**

Los oferentes podrán examinar toda la documentación a partir del primer día hábil posterior al de Apertura de la Licitación y por un término de dos (2) días hábiles, en el lugar que indique el Ente y en horario de 08:00 hs a 12:00 hs pudiendo interponer las observaciones que estimen conveniente, en dicho lapso y hasta las dos (2) primeras horas del tercer día.

Todas las impugnaciones contra los actos administrativos de admisibilidad y adjudicación, deberá afianzarse mediante depósito en efectivo en la Tesorería del Ente, por un monto equivalente al uno por ciento (1%) del Presupuesto Oficial.

En caso de resultar aceptada, en todo o en parte, la impugnación presentada, se devolverá el importe de la fianza al impugnante.

El plazo para presentar impugnaciones, será de cinco (5) días hábiles administrativos improrrogables, con dos (2) horas de gracia, a partir de la fecha de la notificación fehaciente del acto impugnado.

## **2.20. IMPUGNACIONES:**

Complementando lo estipulado anteriormente, la existencia de observaciones o impugnaciones a lo actuado durante la Apertura de la Licitación o de las ofertas presentadas, por ninguna circunstancia inhibirá o producirá efectos suspensivos al trámite de Adjudicación; éstas deberán ser tramitadas por separado y el dictamen final recaerá simultáneamente con el acto administrativo que apruebe la Licitación o cada etapa de análisis de las Propuestas.

## **2.21. TRIBUNALES COMPETENTES:**

Queda establecido que agotado el procedimiento administrativo previsto en las cláusulas 16°, 17°, 18° y 19° del Tratado Interprovincial vigente, los proponentes aceptan y se someten a la competencia contenciosa administrativa del Superior Tribunal de Justicia de la Provincia de Entre Ríos y/o Santa Fe, renunciando expresamente a todo otro fuero o jurisdicción, incluso el Federal.

## **2.22. CONSULTAS:**

Los interesados deberán verificar in situ y/o recabar información en el Departamento de Seguridad y Salud Ocupacional del Ente, en días administrativos de 08:00 hs. a 12:00 hs.

Tel: Dpto. Seguridad y Salud Ocupacional: 0343-420-0400  
e-mail: [dptohigiene@tunelsubfluvial.gov.ar](mailto:dptohigiene@tunelsubfluvial.gov.ar)

**PRESUPUESTO OFICIAL: \$5.922.000,00 (PESOS CINCO MILLONES NOVECIENTOS VEINTIDOS MIL)**

### MODELO PLANILLA DE COTIZACION

#### ITEM 1: Recarga anual de matafuegos, pruebas hidráulicas y actas de verificación e inutilización

Item	Descripción	Cant.	Precio Unit.	Precio Total
1.1	Servicio de mantenimiento a extintor ABC x 1 kg. (vehic.)	30		
1.2	Servicio de mantenimiento a extintor ABC x 5 kg.	100		
1.3	Servicio de mantenimiento a extintor ABC x 10 kg.	50		
1.4	Servicio de mantenimiento a extintor ABC x 25 kg.	10		
1.5	Servicio de mantenimiento a extintor AFFF x 50 kg.	3		
1.6	Servicio de mantenimiento a extintor HCFC x 5 kg.	10		
1.7	Servicio de mantenimiento a extintor clase K x 10 kg.	2		
TOTAL ÍTEM				

#### ITEM 2: Servicio de Inspección Trimestral de Matafuegos e Hidrantes del Túnel.

Item	Descripción	Cant.	Precio Unit.	Precio Total
2.1	Servicio de Inspección Trimestral de Matafuegos e Hidrantes	4		
TOTAL ÍTEM				

#### ITEM 3: Servicio de mantenimiento de equipos de respiración autónoma

Item	Precio Unit.	Cant.	Precio Unit.	Precio Total
3.1	Servicio de mantenimiento de equipos de respiración autónoma	8		
TOTAL ÍTEM				

<b>TOTAL POR SERVICIOS</b>	
----------------------------	--

#### Item 4: Servicios y Repuestos

Item	Descripción	Cant.	Precio Unit.	Precio Total
4.1	Servicio de Prueba Hidráulica a Extintor ABC x 1 kg.	1		
4.2	Servicio de Prueba Hidráulica a Extintor ABC x 2,5 kg.	1		
4.3	Servicio de Prueba Hidráulica a Extintor ABC x 5-10 kg.	1		
4.4	Servicio de Prueba Hidráulica a Extintor ABC x 25-50-70kg.	1		
4.5	Servicio de prueba hidráulica a mangueras de incendio	1		
4.6	Pintura Extintor ABC x 50-70 kg.	1		
4.7	Pintura Extintor ABC x 2,5-5-10 kg.	1		
4.8	Manómetro para polvo 1 a 4	1		
4.9	Manguera completa Extintor ABC x 2,5-5-10 kg.	1		
4.10	Soporte pared para extintor	1		
4.11	Válvula extintor 2,5-5-10 kg.	1		
4.12	Polvo sello IRAM ABC 55 % por kg.	1		
4.13	Polvo químico HCFC 123 por Kg.	1		
4.14	GAS CARBONICO MULTIFLOW x kg.	1		
4.15	Señalización Columna para extintor (chapa baliza)	1		
4.16	Extintor sustituto x mes	1		
4.17	Acta de verificación Fecha	1		
4.18	Acta de devolución	1		
4.19	Acta de Inutilización	1		
4.20	Metro manguera para Extintor Rodante	1		
4.21	Tobera para extintor Rodante	1		
<b>TOTAL POR REPUESTOS</b>				

PRESUPUESTO OFICIAL:

**ITEM 1: Recarga anual de matafuegos, pruebas hidráulicas y actas de verificación e inutilización**

Item	Descripción	Cant.	Precio Unit.	Precio Total
1.1	Servicio de mantenimiento a extintor ABC x 1 kg. (vehic.)	30	\$ 10.000,00	\$ 300.000,00
1.2	Servicio de mantenimiento a extintor ABC x 5 kg.	100	\$ 18.000,00	\$ 1.800.000,00
1.3	Servicio de mantenimiento a extintor ABC x 10 kg.	50	\$ 21.000,00	\$ 1.050.000,00
1.4	Servicio de mantenimiento a extintor ABC x 25 kg.	10	\$ 62.000,00	\$ 620.000,00
1.5	Servicio de mantenimiento a extintor AFFF x 50 kg.	3	\$ 94.000,00	\$ 282.000,00
1.6	Servicio de mantenimiento a extintor HCFC x 5 kg.	10	\$ 32.000,00	\$ 320.000,00
1.7	Servicio de mantenimiento a extintor clase K x 10 kg.	2	\$ 85.000,00	\$ 170.000,00
TOTAL ÍTEM				\$ 4.542.000,00

**ITEM 2: Servicio de Inspección Trimestral de Matafuegos e Hidrantes del Túnel.**

Item	Descripción	Cant.	Precio Unit.	Precio Total
2.1	Servicio de Insp. Trimestral de Matafuegos e Hidrantes	4	\$ 155.000,00	\$ 620.000,00
TOTAL ÍTEM				\$ 620.000,00

**ITEM 3: Servicio de mantenimiento de equipos de respiración autónoma**

Item	Precio Unit.	Cant.	Precio Unit.	Precio Total
3.1	Servicio de mantenimiento de equipos de respiración autónoma	8	\$ 95.000,00	\$ 760.000,00
TOTAL ÍTEM				\$ 760.000,00

<b>TOTAL POR SERVICIOS</b>				<b>\$ 5.922.000,00</b>
----------------------------	--	--	--	------------------------

**Item 4: Servicios y Repuestos**

Item	Descripción	Cant.	Precio Unit.	Precio Total
------	-------------	-------	--------------	--------------

4.1	Servicio de Prueba Hidráulica a Extintor ABC x 1 kg.	1	\$ 12.500,00
4.2	Servicio de Prueba Hidráulica a Extintor ABC x 2,5 kg.	1	\$ 12.500,00
4.3	Servicio de Prueba Hidráulica a Extintor ABC x 5-10 kg.	1	\$ 18.500,00
4.4	Servicio de Prueba Hidráulica a Extintor ABC x 25-50-70kg.	1	\$ 45.000,00
4.5	Servicio de prueba hidráulica a mangueras de incendio	1	\$ 28.000,00
4.6	Pintura Extintor ABC x 50-70 kg.	1	\$ 85.000,00
4.7	Pintura Extintor ABC x 2,5-5-10 kg.	1	\$ 55.000,00
4.8	Manómetro para polvo 1 a 4	1	\$ 19.500,00
4.9	Manguera completa Extintor ABC x 2,5-5-10 kg.	1	\$ 9.500,00
4.10	Soporte pared para extintor	1	\$ 3.500,00
4.11	Válvula extintor 2,5-5-10 kg.	1	\$ 17.500,00
4.12	Polvo sello IRAM ABC 55 % por kg.	1	\$ 22.500,00
4.13	Polvo químico HCFC 123 por Kg.	1	\$ 150.000,00
4.14	GAS CARBONICO MULTIFLOW x kg.	1	\$ 22.000,00
4.15	Señalización Columna para extintor (chapa baliza)	1	\$ 3.500,00
4.16	Extintor sustituto x mes	1	\$ 1.500,00
4.17	Acta de verificación Fecha	1	\$ 8.500,00
4.18	Acta de devolución	1	\$ 8.500,00
4.19	Acta de Inutilización	1	\$ 8.500,00
4.20	Metro manguera para Extintor Rodante	1	\$ 18.500,00
4.21	Tobera para extintor Rodante	1	\$ 6.500,00

<b>TOTAL POR REPUESTOS</b>			<b>\$ 556.500,00</b>
----------------------------	--	--	----------------------

## CARTA DE PRESENTACIÓN

### Señores del Ente Interp. Túnel Subfluvial

**RAUL URANGA – C. SYLVESTRE BEGNIS**

La firma.....(Nombre de la firma o Consorcio de Firmas) representada legalmente por el/los Señor/es.....abajo firmantes, con domicilio legal en calle.....Nº:.....de la ciudad de -----, provincia de ----- de la República Argentina, presenta su propuesta para la *Licitación Privada 211/2024 para “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MATAFUEGOS DEL TÚNEL, EDIFICIOS Y PEAJES DEL ENTE TÚNEL SUBFLUVIAL R.URANGA – C. SYLVESTRE BEGNIS”* y declara expresamente que:

- a) Conoce plenamente y acepta el contenido de la documentación de la Licitación y de la totalidad de las aclaraciones y comunicaciones emitidas en legal forma.
- b) Garantiza la autenticidad y exactitud de todas sus declaraciones y autoriza al Organismo Licitante a solicitar las informaciones pertinentes a organismos oficiales, compañías de seguro, bancos, fabricantes de equipos o cualquier otra persona física o jurídica.
- c) Renuncia a cualquier reclamación o indemnización originada en error propio en la interpretación de la documentación del llamado a Licitación.
- d) Conoce la normativa legal y especificaciones que se aplican a la presente Licitación.
- e) Se comprometen al estricto cumplimiento de las obligaciones asumidas en su presentación a esta Licitación.

Se acompaña constancia de la garantía de oferta consistente en: (depósito en efectivo, fianza bancaria o póliza de seguro de caución, indicando Banco o Compañía) por la suma de Pesos.....(\$......). También se adjuntan los datos del Proponente.

Lugar y Fecha

.....

Firma del Proponente

**DATOS DEL PROPONENTE.**

- a) Denominación de la firma o Consorcio de Firmas.....
- b) Domicilio:.....
- c) Tipo de Sociedad:.....
- d) Antigüedad de la sociedad con su denominación actual:.....
- e) Caracterización del mandato otorgado a favor del firmante de la propuesta y demás representantes del Proponente.

NOTA: El Ente se reserva el Derecho de solicitar la ratificación de los datos con certificación Notarial

## **PLIEGO DE CONDICIONES**

### **GENERALES LICITACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS**

#### **OBJETO DE LLAMADO**

**ARTÍCULO 1º** - Este llamado a licitación tiene por objeto contratar el suministro de los materiales y elementos mencionados en el detalle y especificaciones del pliego de condiciones particulares parte integrante de este pliego, debiendo la mercadería satisfacer en su calidad y características, a juicio de la COMISIÓN ADMINISTRADO-RA DEL ENTE INTERPROVINCIAL TÚNEL SUBFLUVIAL "RAÚL URANGA - CARLOS SYLVESTRE BEGNIS", a los fines a que se destinan.

#### **CONCURRENCIA A LA LICITACIÓN**

**ARTÍCULO 2º** - Podrán intervenir:

- 1º) Las firmas inscriptas en el Registro de Proveedores de la Comisión Administradora
- 2º) Las firmas que formalicen su pedido de Inscripción dentro de los ocho (8) días de realizado el acto, cumplimentando los requisitos pertinentes de los diez (10) días siguientes.
- 3º) Las inscriptas en el Registro de Proveedores de otras Provincias Argentinas o del Estado Nacional que así lo demuestren al solo efecto de considerar la propuesta, debiendo tramitar su Inscripción dentro del plazo establecido en el punto 2º.
- 4º) Los proponentes extranjeros, además de cumplir con los requisitos determinados en el punto 2º, deberán hacer legalizar la documentación por la autoridad consular
- 5º) El cumplimiento de los prescripto en los puntos anteriores motivará que se desestime la propuesta respectiva.

**ARTÍCULO 3º** - La sola presentación de ofertas significa la aceptación lisa y llana de todas las estipulaciones que rigen la contratación, aún cuando el pliego de condiciones particulares no se acompañe a la oferta o no esté firmado por el proponente.

**ARTÍCULO 4º** - Por cualquier cuestión que se plantee los proponentes hacen renuncia a todo fuero judicial que no sean los Tribunales de la Ciudad de Paraná y/o Santa Fe, a los que en consecuencia se someten.

#### **FORMA DE PRESENTAR LAS PROPUESTAS**

**ARTÍCULO 5º** - Se presentarán por duplicado, en el lugar establecido en el pliego de condiciones particulares, en sobre cerrado, consignándose en la cubierta el número de la licitación, día y hora de apertura de la misma, dirigido a la Comisión Administradora que hace el llamado.

**ARTÍCULO 6º** - Todo proponente deberá indicar en la propuesta su número de inscripción en el Registro de Proveedores de la Comisión Administradora salvo los casos previstos en el artículo 2º y rubricará sus fojas cuando sean más de una.

**ARTÍCULO 7º** - Las enmiendas y raspaduras en partes esenciales de la propuesta tendrán que estar debidamente salvadas por el oferente.

**ARTÍCULO 8º** - Para el depósito de los sobres que se entreguen antes de la hora de apertura, se habilitarán urnas con el número de la licitación correspondiente y una vez en las mismas, los interesados no podrán solicitar su devolución. Se entregará recibo numerado a quienes entreguen ofertas personalmente con anticipación al acto. Para las ofertas recibidas por vía postal, valdrá como única constancia para el interesado, la fecha de entrega obrante en el aviso de retorno.

**ARTÍCULO 9º** - Las cotizaciones en cada renglón serán por la cantidad total especificada en el mismo. También se podrá ofrecer parte de alguno o de todos los renglones licitados, siempre que se hubiese previsto esta posibilidad en el pliego de condiciones particulares.

#### **APERTURA DE PROPUESTAS**

**ARTÍCULO 10º** - Las propuestas serán abiertas en la fecha y hora indicados en el pliego de condiciones particulares o el día hábil siguiente a la misma hora si resultara feriado o se decretase asueto, y sólo se tomarán en consideración las que sean presentadas hasta el instante de la apertura. Una vez abierto el primer sobre no se admitirá ninguna propuesta más, ni modificaciones a las recibida. Tampoco se considerarán las que llegaren por correo fuera de hora, aún cuando se justifique con el matasellos u otro elemento, haberse despachado oportunamente.

#### **REQUISITO DE LAS OFERTAS**

**ARTÍCULO 11º** - Los proponentes quedan obligados a mantener sus ofertas por el termino de treinta (30) días hábiles a contar de la fecha del acto de apertura, salvo que el pliego de condiciones particulares indicare expresamente otro plazo

**ARTÍCULO 12º** - Las ofertas especificarán:

- 1º) El precio unitario y total con referencia a la unidad solicitada, determinando además el total general de la propuesta en letras y números. Salvo indicación expresa en el pliego de condiciones particulares, el precio de los materiales o prestaciones deservicio, no estará sujeto a reajuste de variaciones de costo.
- 2º) Serán presentadas en moneda argentina, salvo cuando el pliego de condiciones particulares permita la cotización en moneda extranjera autorizada, en cuyo caso, a efectos de la comparación, deberá indicarse con precisión el tipo de cambio vendedor vigente al cierre del día anterior.
- 3º) Se presentarán en el lugar, día y hora que indique el respectivo pliego de condiciones particulares
- 4º) Cuando el total parcial de alguno o todos los renglones cotizados se observaran errores de cálculo, se tomarán como válidos los valores que figuren como precio unitario.

**ARTÍCULO 13º** - Cuando en las ofertas se observaren defectos de forma que a juicio de la COMISIÓN DE COMPRAS no se refieran a la esencia de la propuesta y que no impida la comparación con las demás, se podrá requerir su cumplimiento o perfeccionamiento dentro de un plazo perentorio de ocho (8) días, siempre que no signifique una modificación a las cláusulas que expresamente determinen las condiciones estipuladas en el pliego.

## **MUESTRAS**

**ARTÍCULO 14º** - Los proponentes deberán acompañar muestras de los artículos licitados cuando en las cláusulas particulares del pliego de condiciones se establezca expresamente y no será considerada la propuesta en el renglón respectivo que no cumpla tal requisito. Se entregarán bajo recibo que se agregará a la propuesta antes o en el momento de la apertura de la licitación.

**ARTÍCULO 15º** - Se presentarán en tamaño adecuado para los análisis o experiencias a que se las someta, cuyas medidas se indicarán en el pliego de condiciones particulares.

**ARTÍCULO 16º** - Se exceptuará de la presentación de muestras que menciona el artículo 15º cuando el elemento ofrecido responde a una reconocida marca y calidad, o bien que las características del mismo no lo permitan.

**ARTÍCULO 17º** - Se podrán presentar hasta la hora de apertura de la licitación en el lugar que indique la solicitud de cotización.

**ARTÍCULO 18º** - Las muestras deberán presentarse con un rótulo en lugar visible, asegurado mediante precinto o lacre sellado y llevará el número de la misma, el del renglón correspondiente y el de la licitación, datos éstos que deben figurar en la propuesta respectiva.

**ARTÍCULO 19º** - Tratándose de especialidades medicinales u otros casos que se justifiquen debidamente y siempre que así se establezca en el pliego de condiciones particulares, se prescindirá de su presentación.

**ARTÍCULO 20º** - Las que correspondan a ofertas rechazadas, quedarán a disposición de los proponentes para su retiro hasta treinta (30) días después de resuelta la adjudicación. Vencido este plazo, las mismas pasarán a ser propiedad de la Comisión Administradora.

**ARTÍCULO 21º** - Las correspondientes a ofertas aceptadas, podrán ser retiradas una vez cumplido el contrato, hasta treinta (30) días a contar de la última conformidad de recepción de la mercadería adjudicada. De no procederse a su retiro dentro de dicho plazo, se observará el mismo procedimiento señalado en el artículo 20º.

**ARTÍCULO 22º** - Los oferentes no tendrán derecho a reclamo por deterioro proveniente de los análisis y ensayos a que se las someta.

## **GARANTÍAS**

**ARTÍCULO 23º** - Para afianzar el cumplimiento de todas las obligaciones, los proponentes y adjudicatarios deberán presentar las siguientes garantías:

a) De Ofertas: El UNO POR CIENTO (1%) del total del valor de la oferta. En el caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.

b) De Adjudicación: La garantía señalada en a) será aumentada al CINCO POR CIENTO (5%) del monto adjudicado.

En ningún caso dichas garantías devengan intereses.

**ARTÍCULO 24º** - El requisito anotado en b) deberá cumplimentarse dentro de los veinte (20) días a contar de la fecha de notificación de la adjudicación, salvo el caso de que antes de vencer el plazo establecido, el adjudicatario dé cumplimiento a todas las obligaciones contraídas.

**ARTÍCULO 25º** - Cuando el depósito se haga en moneda extranjera, el importe de la garantía se calculará al tipo de cambio vendedor vigente al cierre del día anterior de la constitución de la garantía.

**ARTÍCULO 26º** - Las garantías a que se refiere el Artículo 23 deberán constituirse en algunas de estas formas a opción del proponente o adjudicatario.

a) Giro o remesa postal o bancario, depósito bancario, cheque certificado a la orden de la Comisión Administradora del Ente Túnel Subfluvial "Raúl Uranga – Carlos Sylvestre Begnis"

b) Con pagaré a la vista sobre plaza Paraná o Santa Fe suscriptos por quienes tengan el uso de la razón social o actúen con poderes suficientes a favor de la Comisión Administradora del Ente Túnel Subfluvial "Raúl Uranga – Carlos Sylvestre Begnis".

Cuando se optare por esta forma de garantía de adjudicación y ésta sea superior a los \$325,65 el documento deberá presentarse con sellado y aval bancario

c) Mediante carta fianza suscripta por una institución bancaria garantizando a favor de la Comisión Administradora el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el oferente.

➤ Póliza de Seguro que garantice el cumplimiento de las obligaciones tomadas por el proponente o adjudicatario

**ARTÍCULO 27º** - Los documentos presentados en garantía de las propuestas o de las adjudicaciones deberán llevar el sellado de ley correspondiente.

**ARTÍCULO 28º** - El incumplimiento a los requerimientos de la Comisión Administradora podrá ser pasible de sanciones de suspensión o cancelación de la inscripción en el Registro de Proveedores, según los casos.

**ARTÍCULO 29º** - La Comisión Administradora, dispondrá inmediatamente de resuelta la adjudicación la devolución de los depósitos de garantías a todas las firmas cuyas propuestas no fueran aceptadas y a la o las adjudicatarias una vez cumplimentadas todas las obligaciones contraídas.

## ADJUDICACIONES

**ARTÍCULO 30°** - La adjudicación se hará por renglón o por el total licitado, según convenga como consecuencia de la comparación de las ofertas presentadas al acto respectivo y excepcionalmente ella puede tener lugar aunque se hubiere presentado una sola oferta siempre que la misma sea válida, es decir que se ajuste al pliego de condiciones generales y especificaciones particulares y ser además su precio conveniente a los Intereses del Estado.

**ARTÍCULO 31°** - También se podrá adjudicar parte de alguno o de todos los renglones licitados siempre que se hubiese establecido esta condición en el llamado a licitación.

**ARTÍCULO 32°** - La adjudicación recaerá siempre en la propuesta más conveniente, entendiéndose por tal aquella cuyos precios sean los más bajos, en igualdad de condiciones y calidad, de acuerdo a las siguientes normas:

1°) Cuando los efectos ofrecidos reúnan las especificaciones exigidas por los pliegos de bases y condiciones y cláusulas o especificaciones especiales, la adjudicación se resolverá

2°) Por vía de excepción podrá adjudicarse por razones de calidad previo dictamen fundado de la Comisión de Compras, que en forma descripta y comparada con la oferta de menor precio, justifique en detalle la mejor calidad de material, funcionamiento a otras características que demuestren las ventajas de la adjudicación que a precios superiores al menor cotizado se efectuar

3°) En igualdad de condiciones se dará preferencia a las propuestas en que figuren los menores plazos de entrega. Cuando así se hubiere establecido en el pliego de condiciones particulares podrá adjudicarse a propuestas que ofrezcan menor plazo de entrega, aunque su precio no sea el más bajo, si la oportunidad del abastecimiento lo requiere. En este caso la diferencia de precio deberá justificar los beneficios que se obtengan por el menor plazo de entrega.

4°) En igualdad de precios y condiciones se dará preferencia en la adjudicación a los artículos de procedencia nacional, de acuerdo a la Ley Nacional N° 18.875 decreto reglamentario N° 2930/70.

5°) En caso de empate (igualdad de precio y condiciones) y superar el monto del renglón la cantidad se llamará a los respectivos proponentes a una mejora de precios dentro del término de tres (3) días, cuando se trate de firmas de la localidad de Paraná y/o Santa Fe, y hasta diez (10) días cuando ello ocurra con oferentes de otras ciudades de subsistir el empate por no modificarse los precios o por resultar estos nuevamente iguales o por no superar el monto del renglón la cantidad mínima prevista para mejora de precios, se dilucidará por sorteo.

**ARTÍCULO 33°** - La autoridad de adjudicación, está facultada aceptar la oferta que a su juicio resulte más conveniente a los intereses del Estado o de rechazarlas a todos in que ello otorgue derecho a los oferentes a reclamo de indemnización alguna.

**ARTÍCULO 34°** - Dos (2) días antes de vencer el mantenimiento de ofertas, la Comisión de Compras a cargo de quien estuviere el estudio de las ofertas requerirá telegráficamente ampliación del plazo, si estimara que la adjudicación no estará aprobada a su vencimiento.

## **ORDEN DE COMPRA**

**ARTÍCULO 35°** - Producida la aprobación del acto licitatorio, la Comisión Administradora procederá a:

Emitir la orden de compra.  
Comunicar a la o las firmas adjudicatarias la obligación de integrar el depósito de garantía ejecutado, hasta cubrir el CINCO POR CIENTO (5%) del monto adjudicado, dentro del término de veinte (20) días de la fecha de notificación de la adjudicación, salvo el caso de que antes de vencer el plazo establecido, el adjudicatario de cumplimiento a todas las obligaciones contraídas.  
Comunicar a la o las adjudicatarias la obligación de abonar dentro del plazo de quince (15) días a partir de la fecha de la orden de compra el impuesto de sello sobre el total adjudicado, conforme lo establece la Ley Impositiva vigente, en la Pcia. E.R. por contratos de suministros, licitaciones y concurso de precios.

**ARTÍCULO 36°** - Comunicar a las firmas oferentes que no resultaron adjudicatarias en el acto respectivo y devolver a las mismas los depósitos de garantía.

## **ENTREGA DE MERCADERÍA**

**ARTÍCULO 37°** - Recibida por el adjudicatario la orden de compra éste procederá a entregar la mercadería con remito por duplicado, el que deberá ser conformado y devuelto al proveedor con la anotación de "Mercadería a Revisar" por el empleado interviniente.

**ARTÍCULO 38°** - La recepción definitiva se efectuará en el sitio establecido en el pliego de condiciones particulares con intervención de los funcionarios previstos en el Reglamento de compras, quienes extenderán el certificado de recepción que se entregará al proveedor, labrándose el "Acta de Aprobación de Materiales" con la constancia de la cantidad, calidad y demás características de la orden de compra a que corresponden.

**ARTÍCULO 39°** - Los receptores de mercadería podrán requerir directamente la entrega a las firmas adjudicatarias de las cantidades en menos que hubieren remitido, pero el rechazo por diferencia de calidad, característica, etc., no podrá ser encarado directamente por los mismos, quienes deberán formular por escrito a las autoridades de adjudicación las observaciones que estimen oportunas, quedando a cargo de la misma la decisión final sobre la recepción. No se admitirá la entrega parcial de los elementos piezas o partes que no constituyan una unidad funcional apta para cumplir el fin indicado en las especificaciones técnicas salvo expresa indicación en contrario.

**ARTÍCULO 40°** - Vencido el plazo de cumplimiento pactado sin que la mercadería o servicio fuesen entregados o prestados o en el caso de rechazo sin perjuicio de la multa por mora señalada en las bases de licitación y demás sanciones que pudiera corresponder, la Comisión Administradora intimará su entrega o prestación en un plazo perentorio bajo apercibimiento de rescisión del contrato con pérdida del depósito de garantía.

**ARTÍCULO 41°** - Con la copia del "Acta de Aprobación de Materiales" firmada por los receptores de la mercadería, el Proveedor presentará a la Comisión Administradora, las

facturas correspondientes, las que debidamente conformadas, se enviarán a Contaduría para que proceda a tramitar la orden de pago.

**ARTÍCULO 42°** - Serán a cargo del adjudicatario todos los gastos que se originen por flete, acarreo y entrega de la mercadería en el lugar establecido

## **PENALIDADES**

**ARTÍCULO 43°** - En caso de incumplimiento de sus obligaciones, los proponentes y adjudicatarios se harán pasibles de las siguientes penalidades:  
1°) Pérdida del depósito de garantía que hubieran constituido en beneficio de la Comisión Administradora si el proponente desistiera de su oferta dentro del plazo de mantenimiento establecido y no mediare adjudicación anterior.

2°) Igual penalidad será aplicada al adjudicatario que no ampliará la garantía hasta el CINCO POR CIENTO (5%) del valor adjudicado, dentro del término fijado, sin perjuicio de las demás sanciones que correspondan.

3°) Vencido el plazo contractual sin que la mercadería o servicio fuere entregado o hubieses sido rechazado sin perjuicio de las multas señaladas en el Art. 44 la Comisión Administradora intimará su entrega en un plazo perentorio que no podrá exceder de treinta (30) días a partir del vencimiento, bajo apercibimiento de rescisión del contrato. De no cumplirse la obligación en el plazo acordado, se rescindirá el contrato, haciéndose pasible el adjudicatario de la pérdida de la garantía presentada.

4°) En los casos que la provisión no esté respaldada por ningún depósito en razón de su monto, el incumplimiento será sancionado con una multa equivalente al CINCO POR CIENTO (5%) del importe total cotizado o adjudicado según el caso

**ARTÍCULO 44°** - Si el proveedor entregara el material o parte de él después de vencido el plazo contractual, se le aplicará una multa equivalente al TRES POR MIL (3‰) diario del valor de los efectos no entregados en término, durante los diez (10) primeros días; CINCO POR MIL (5‰) diario del mismo valor durante los diez (10) días siguientes y DIEZ POR MIL (10‰) durante los diez (10) días posteriores.

**ARTÍCULO 45°** - Vencido el último término acordado en el Artículo 47°, Inc. 3, la Comisión Administradora dispondrá la rescisión del contrato y efectivización de las penalidades que corresponda, sin perjuicio de las penalidades establecidas anteriormente, la Comisión Administradora, previo dictamen de la Comisión de Compras que intervino, podrá suspender o eliminar del Registro de Proveedores las casas o firmas inscriptas que no den cumplimiento de sus obligaciones.

**ARTÍCULO 46°** - Se entenderá por "Mercadería no entregada" también aquella que fuera entregada y rechazada por no ajustarse a las condiciones de la orden de compra

**ARTÍCULO 47°** - Se considera producida la mora por el simple vencimiento del plazo contractual, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial.

## **PAGO DE LAS ADQUISICIONES**

**ARTÍCULO 48º** - El pago se efectuará de conformidad con la forma estipulada por el oferente en su propuesta, pudiendo la Comisión Administradora, si lo estimare conveniente a los intereses del Ente, hacer anticipos a cuenta del precio, cuando y en la forma que fije el pliego de condiciones particulares.

## **RECHAZO DE OFERTAS**

**ARTÍCULO 49º** - No se considerarán las ofertas:

- 1º) Cuando no vengan acompañadas de la garantía prevista en el Art. 26 inc. a), b), c), d)
- 2º) Presentadas por firmas que hayan sido eliminadas o se encuentren suspendidas del Registro de Proveedores de la Comisión Administradora y/o Provincias de Entre Ríos y Santa Fe.
- 3º) El o los renglones que tengan enmiendas o raspaduras en su texto, que no estén debidamente salvadas o aclaradas al pie de la oferta y firmada por el proponente.
- 4º) Que no se ajusten al Pliego de condiciones Generales y Particulares en lo que respecta al término de mantenimiento de la oferta, plazo, condiciones de pago, lugar y forma de entrega de la mercadería
- 5º) Será también motivo de rechazo cuando no se presenten las muestras respectivas, catálogos, prospectos ilustrativos, etc., si así se indicara expresamente en el Pliego de Condiciones Particulares.
- 6º) No se considerará tampoco la oferta en el renglón que se cotice precio unitario por talles o numeración.
- 7º) Cuando no se consigne el precio unitario, el total parcial por renglón y el total general de la propuesta.

## **PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES** **LICITACIONES PUBLICAS Y PRIVADAS**

**ANEXO:**

### **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PREVISIONALES Y FISCALES**

Los proveedores deberán tener vigente en el Ente la declaración jurada a que se refiere la Ley Nacional N°: 17.250/67 (Art.4°) respecto a la no existencia de deuda exigible en concepto de aportes, contribuciones y de toda otra obligación previsional.

Justificarán estar al día en el pago del impuesto a los INGRESOS BRUTOS (para Santa Fe/Entre Ríos), según corresponda, y Ley 4035 (para Entre Ríos).

Consignarán en sus ofertas los números de CODIGO UNICO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA (C.U.I.T.), INGRESOS BRUTOS (Santa Fe) o a los INGRESOS BRUTOS - Ley 4035 (Entre Ríos) y Cajas Nacionales de Previsión Social.

La omisión de estos requisitos no invalidará la propuesta ni obstará a su consideración, pero el Ente no conformará ni dará curso a factura alguna, hasta tanto no se de cumplimiento a lo establecido en el presente.

